



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. **051/6920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - CODICE UNIVOCO: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

-Ai Docenti, -Al personale ATA - Agli alunni
Scuola Secondaria I° Budrio
Scuola Infanzia Budrio
Scuola Infanzia Mezzolara
Scuola Infanzia Vedrana
Scuola Primaria Mezzolara
Scuola Primaria Vedrana
e p.c. –Al Comune di Budrio
Ufficio Scuola

OGGETTO: sciopero generale proclamato dall' USB PI e ANIEF per il 10/05/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente;

VISTO la propria circolare n. 232 del 02/05/2019;

VISTE le firme del personale di adesione-non adesione-presenza allo sciopero in oggetto;

DISPONE

La seguente organizzazione scolastica per il giorno 10 maggio 2019:

Infanzia Budrio – Infanzia Vedrana – Infanzia Mezzolara - Primaria Mezzolara – Primaria Vedrana

Le attività didattiche **si svolgeranno regolarmente.**

Scuola Secondaria I°

Classe 1 C - entra alle ore 8.00 se la docente Saltarelli è presente, altrimenti la classe entra alle 9:00

Classe 3 A – entra alle ore 8.00 se la docente Praitoni è presente, altrimenti la classe entra alle 11.00

Classe 3 C – entra alle ore 8.00 se la docente Bellini è presente, altrimenti la classe entra alle 11.00

Classe 3 D – entra alle ore 8.00 se la docente Pallaver è presente, altrimenti la classe entra alle ore 9.00

Per tutte le altre classi le attività didattiche si svolgeranno regolarmente.

I genitori avranno cura di chiamare la scuola per accertarsi della presenza dei docenti oppure verificare di persona.

Per i docenti:

- Annotare sul registro di classe il numero e l'oggetto della circolare letta.
- Dettare agli alunni la parte di loro interesse (scrivere sul diario) e controllare le firme dei genitori.
- I coordinatori di classe verificheranno l'effettiva attuazione dei due punti precedenti.

La presente nota è consultabile sul sito WEB della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Parma

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”