



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**

Via Giovanni XXIII N.2 – 40054 Budrio (BO) Tel. e Fax 051/6920614

C.F. 91201420378 C.M. BOIC86900R

E-MAIL boic86900r@pec.istruzione.it - boic86900r@istruzione.it WEB [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

**Scuola Secondaria di 1° grado**

**Anno Scolastico 2012/2013**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
nat. a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. madre \_\_\_\_\_ Cell. padre \_\_\_\_\_  
altri recapiti telefonici \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione del \_\_\_\_\_ propri figli \_\_\_\_\_ alla classe \_\_\_\_\_ di codesta Scuola per l'anno scol.co 2012/2013

COGNOME _____	NOME _____
SESSO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	C.F. _____
NAT. A _____	(Prov. _____) il _____
RESIDENTE A _____	VIA _____
CITTADINANZA : <input type="checkbox"/> italiana	<input type="checkbox"/> altro (indicare nazionalità) _____
Anno di ingresso in Italia _____	
Scuola di provenienza _____	
Classe frequentata _____	Sezione _____
Lingua straniera studiata _____	

**OFFERTA FORMATIVA:**

Nell'anno scolastico 2012/13 l'offerta formativa per le classi prime della scuola secondaria di I° grado di Budrio prevede 30 ore settimanali di lezione, dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Nella mattinata sono previsti due momenti di intervallo: alle ore 10.00 e alle ore 12.00.

(Delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 10 gennaio 2012)

Budrio, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale; in caso di genitori separati o divorziati firma di entrambi i genitori)

## IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE

▪ L'alunno/a \_\_\_\_\_

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie

SI  NO

## DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI

<b>PADRE/TUTORE</b> <small>(cancellare la voce che non interessa)</small>	<b>MADRE/TUTORE</b> <small>(cancellare la voce che non interessa)</small>
Cognome	Cognome
Nome	Nome
Nato a	Nata a
Il	Il
Residente a _____ Via _____	Residente a _____ Via _____

<b>ALTRI FIGLI</b>			
<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Anno di nascita</i>	<i>Scuola frequentata</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

### **Nel caso in cui i genitori siano legalmente separati o divorziati, si prega di segnalare se:**

1) l'affidamento è condiviso  L'affidamento è esclusivo della madre  L'affidamento è esclusivo del padre

2) Il genitore non affidatario possiede la potestà genitoriale? SI  NO

I genitori dichiarano che la scuola deve trasmettere le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione,

a entrambi i genitori  al genitore affidatario

**Il genitore affidatario si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.**

- I sottoscritt è informato che le dichiarazioni false, l'indicazione dei dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguenti (art.75 e 76 del D.P.R. 445/2000).
- Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo e/o recapiti telefonici.
- I sottoscritt presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del D. Lvo 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. (Decreto legislativo n. 196/03 e Regolamento Ministeriale n. 305/06)

Budrio, \_\_\_\_\_

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione  
Cattolica per l'anno scol.co 2012/2013**

- "Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle Scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (Art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica. **La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli Istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.**
- **Art.9 n.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la Legge 25 marzo 1985, n.121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929 :**

"La Repubblica Italiana riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione."

- **N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.**

ALUNNO \_\_\_\_\_

- Scelta **di avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta **di non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Budrio, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del genitore o di chi esercita la potestà; nel caso di genitori

separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori- cfr. art. 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione  
Cattolica per l' anno scolastico 2012/13**

ALUNNO \_\_\_\_\_

**La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce**

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

- A) - ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE
- B) - ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI O DI GRUPPO CON ASSISTENZA DEL PERSONALE DOCENTE
- C) - NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Budrio, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del genitore o di chi esercita la potestà; nel caso di genitori

separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori- cfr. art. 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**

Via Giovanni XXIII N.2 – 40054 Budrio (BO) Tel. e Fax 051/6920614

C.F. 91201420378 C.M. BOIC86900R

E-MAIL boic86900r@pec.istruzione.it - boic86900r@istruzione.it WEB [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunn \_\_\_\_\_

- dichiara di essere stato avvisato che l'**informativa di cui all'art.3 del D.Lgs.n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"** e relativi allegati sono affissi all'albo dell'istituzione scolastica/plesso;
- dichiara di aver preso visione del **Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)** pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it);
- dichiara di avere visionato il **Patto Educativo di Corresponsabilità e lo Statuto delle studentesse e degli studenti elaborato dalla Scuola e di condividerne le disposizioni e i principi ispiratori con riferimento alla applicazioni delle sanzioni disciplinari e pertanto si impegna ad attivarsi affinché tali norme siano applicate in caso di accertate infrazioni disciplinari;**
- richiede che l'Istituzione diffonda, se richiesti, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici intermedi e finali dello studente e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle finalità di orientamento, formazione e indicati nell'informativa di cui all'art.13;

- autorizza il/la proprio/a figlio/a alla partecipazione di attività didattiche programmate e deliberate dal Consiglio di Classe, realizzate al di fuori dell'Istituto, in orario di lezione curricolare, nell'ambito del territorio comunale di appartenenza della sede scolastica (visite agli uffici comunali, orientamento, mostre, manifestazioni, cinema, teatro, attività sportive e spostamento Scuola-palestra, ecc.) e solleva l'istituto da qualunque responsabilità per eventuali incidenti o danni che potessero occorrere a causa di un comportamento contrario alle istruzioni ricevute  
SI  NO

- prende atto che in allegato alla presente vi è copia per la famiglia dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D. Lvo 196 del 30/06/2003) e copia del Patto Educativo di Corresponsabilità;

- esprime il consenso (art.23 D.Lgs. 196/03) per l'utilizzo e la diffusione dei dati per il proprio figlio in caso di:

- visite guidate e viaggi di istruzione  SI  NO
- pratiche di assicurazione  SI  NO

- autorizza la Scuola ad effettuare riprese video, fotografiche o televisive, anche con mezzi informatici, che potranno essere utilizzate per concorsi, mostre o progetti indicati nel P.O.F.

SI  NO

- presta il consenso per la pubblicazione di scritti (poesie, elaborati, racconti), di foto su (giornalino della scuola, locale, quotidiani...) e foto ricordo di gruppo (da consegnare alla famiglia)

SI  NO

- presta il consenso per riprese di video, anche con videocamera da parte dei genitori, effettuate in situazioni socializzanti, in occasione di attività scolastiche, quali: saggi didattici, concorsi, attività sportive, viaggi di istruzione, laboratori didattici, che potranno essere pubblicate sul sito dell'Istituto.

SI  NO

Budrio, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore

***N.B .La presente domanda di iscrizione dovrà essere riconsegnata alla Segreteria della Scuola di provenienza dal 13/02 al 18/02 negli orari di apertura al pubblico.***

● **Documenti da allegare:**

**Copia del tesserino del codice fiscale del bambino**



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**

Via Giovanni XXIII N.2 – 40054 Budrio (BO) Tel. e Fax 051/6920614

C.F. 91201420378 C.M. BOIC86900R

E-MAIL boic86900r@pec.istruzione.it - boic86900r@istruzione.it WEB [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

**COPIA PER LE FAMIGLIE**

**INFORMATIVA**

**Ai sensi dell'art.13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. tutti i dati personali da lei forniti, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente dal personale della scuola nell'ambito delle relative finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge 50/1990, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata; i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal *Codice*, che Lei ci ha fornito e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria, così come indicati dall'articolo 4 comma 1 lettera e) del *Codice*;
3. i dati da lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). Questo tipo di trattamenti sono una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi, a cui la famiglia può scegliere di non aderire. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni in merito è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato nel presente atto;
4. ad eccezione di quanto previsto al punto 3 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice;
  6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, giudiziaria e di istruzione;
  7. i dati personali potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
  8. L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni. I relativi dati vengono trattati in formato (cartaceo/elettronico). I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali;
  9. Titolare del trattamento dei dati: Dirigente Scol.co I.C. di Budrio
  10. Responsabile del trattamento dei dati: Direttore Servizi Generali e Amministrativi I.C. di Budrio
  11. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per sua comodità riproduciamo integralmente:
- 

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

### **Art.7 del Codice della Privacy (D.Lgs.30/06/2003 n.196)**

1 - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile

2 - L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3 - L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4 - L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



## *Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

### **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**

Via Giovanni XXIII N.2 – 40054 Budrio (BO) Tel. e Fax 051/6920614

C.F. 91201420378 C.M. BOIC86900R

E-MAIL boic86900r@pec.istruzione.it - boic86900r@istruzione.it WEB [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

## **COPIA PER LE FAMIGLIE**

### **Il Genitore/Affidatario e il Dirigente Scolastico**

- Visto l'art. 3 del D.P.R. 235/2007;
- Preso atto che:

- la scuola è una **comunità** in cui la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione dell'alunno, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma è una **comunità educante** dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc. che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

**sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità riguardante**

### **IL RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO-FAMIGLIA**

Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento cui si attengono l'impegno formativo e il contesto entro il quale si realizza la transazione educativa. Alla promozione e allo sviluppo di questo rapporto genitori, studenti e operatori dedicano impegno particolare.

I tratti essenziali di questo rapporto sono richiamati nei punti che seguono.

#### **1) REGIME DI RECIPROCITA' NEI DIRITTI E DOVERI**

Le carte fondamentali d'istituto (Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto e di Disciplina degli Alunni, Piano dell'Offerta Formativa, programmazioni ecc.) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei Genitori/Affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici. Le carte fondamentali d'istituto, di norma, sono adeguatamente pubblicizzate e a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

#### **2) IMPEGNI DI CORRESPONSABILITA'**

Il **Genitore**, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, **assume l'impegno**:

- a) di osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nelle carte qui richiamate;
- b) di sollecitarne l'osservanza Sua e del figlio/a-studente;
- c) di assumersi la responsabilità civile ed erariale dei danni eventualmente arrecati dai figli, soprattutto se minorenni.

Il **Dirigente Scolastico**, in quanto legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica e responsabile gestionale, **assume l'impegno** affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

#### **3) DISCIPLINA**

Il Genitore/Affidatario, nel sottoscrivere il presente patto, **è consapevole** che:

- a) le infrazioni disciplinari da parte del figlio/a-studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) nell'eventualità di danneggiamenti a cose o lesioni a persone, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007);
- c) il Regolamento d'Istituto e di Disciplina degli Alunni contempla le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

AI SENSI DELL'ART. 5 BIS DEL D.P.R. N. 249 DEL 24 GIUGNO 1998  
COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 3 DEL D.P.R. 235/2007

il presente documento è sottoscritto da e fra:

- **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**, in persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Parma Patrizia, in qualità di legale rappresentante dello stesso (di seguito l'“**Istituto Scolastico**” o l'“**Istituto**”);
- **I GENITORI** (ovvero i soggetti, se diversi, dichiaranti essere esercenti potestà genitoriale quali risultanti dall'atto di iscrizione dello studente all'Istituto Scolastico e da successive eventuali dichiarazioni modificative) dello studente (di seguito i “**Genitori**” ovvero la “**Famiglia**”);
- **LO STUDENTE** medesimo;

l'Istituto Scolastico, i Genitori e lo Studente denominate, al singolare quanto al plurale “**Parte**” o “**Parti**”;

CONSIDERATO CHE:

- La scuola è un ambiente che promuove la formazione, l'integrazione sociale e la crescita civile di ciascun studente;
- la scuola è una “comunità organizzata”, dotata di risorse umane e immateriali, tempi ed organismi che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto delle regole poste dalla istituzione scolastica stessa (tra cui il Regolamento di Istituto), delle norme di legge e dei principi sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana che le Parti dichiarano, con la sottoscrizione del presente Patti, di conoscere e condividere;
- si intende definire, in maniera dettagliata e condivisa, diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, studenti e famiglie sulla base dell'assunto, dalle Parti condiviso, che la condivisione e il rispetto delle regole del vivere e del condividere necessita di una effettiva, efficiente e costante collaborazione con la famiglia e gli studenti nel rispetto dei reciproci ruoli.

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

## L'Istituto Scolastico si impegna a:

- 1) creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e la maturazione dei comportamenti dello studente;
- 2) promuovere le motivazioni all'apprendere rispettando i tempi ed i ritmi dell'apprendimento di ognuno nel rispetto delle diverse abilità;
- 3) far acquisire allo Studente una graduale consapevolezza nelle proprie capacità, degli obiettivi e dei percorsi operativi;
- 4) procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento;
- 5) rendere noti tempestivamente allo Studente il voto e/o la valutazione, motivati, attribuitagli.
- 6) informare tempestivamente i Genitori in relazione ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio e agli aspetti inerenti il comportamento e la condotta dello Studente;
- 7) garantire il ricevimento dei Genitori compatibilmente con l'orario di servizio prestabilito dei docenti e previo appuntamento con gli stessi;
- 8) attivarsi per controllare puntualmente il comportamento degli studenti, denunciando eventuali mancanze del rispetto dell'ambiente e delle strutture scolastiche;
- 9) prevenire e controllare fenomeni di bullismo, vandalismo, tentativi di diffusione di sostanze stupefacenti, in collaborazione con le famiglie e le istituzioni territoriali;
- 10) garantire la puntualità dei docenti alle lezioni e precisione negli adempimenti previsti dalla scuola;
- 11) pianificare il lavoro in modo da prevedere anche attività di recupero, sostegno e approfondimento, il più possibile personalizzato;
- 12) promuovere offerte formative aggiuntive e integrative;
- 13) garantire la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti, anche portatori di handicap;
- 14) incentivare la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
- 15) fornire servizi di sostegno e promozione della salute dello Studente e di assistenza psicologica;
- 16) promuovere iniziative volte all'accoglienza e alla tutela dei diritti, della lingua e cultura degli studenti stranieri, con l'eventuale supporto di mediatori culturali;
- 17) consentire l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea dei genitori, a livello di classe, di corso e di istituto, nonché l'utilizzo di locali scolastici.

## **Lo studente si impegna a:**

- 1) prendere coscienza responsabile dei propri diritti e doveri;
- 2) rispettare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi. Gli alunni dovranno indennizzare i danni prodotti;
- 3) rispettare compagni, docenti e personale ausiliario, avendo nei loro confronti lo stesso comportamento rigoroso e rispettoso che chiedono per se stessi;
- 4) adottare un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni: un abbigliamento decoroso, un linguaggio consono, intervenire alle lezioni in modo educato e pertinente;
- 5) mettere in atto un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- 6) rispettare gli orari d'entrata, le scadenze e i tempi stabiliti dai docenti per le verifiche e le valutazioni del processo di apprendimento nonché per tutte le attività organizzate e programmate dal consiglio di classe;
- 7) portare alla Famiglia le comunicazioni disposte dai docenti e/o dall'Istituto Scolastico e, se richiesto, riportarle firmate con puntualità, entro i tempi previsti
- 8) se assente, informarsi sullo svolgimento dell'attività didattica svolta nella giornata, o nelle giornate, di assenza;
- 9) lasciare in ordine il materiale scolastico e il proprio materiale nello zaino. L'Istituto, in ogni caso, non si assume alcuna responsabilità per la custodia di detto materiale né per valori inopportuno introdotti all'interno dell'Istituto Scolastico
- 10) segnalare situazioni critiche di pericolo, anche potenziale, fenomeni di bullismo/vandalismo che si verificassero nelle classi o all'interno dell'Istituto Scolastico, aiutare i compagni in difficoltà;
- 11) osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento di Istituto e dalla normativa vigente;
- 12) lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- 13) lasciare l'aula al termine delle lezioni in ordine e pulita;
- 14) recarsi a lezione provvisto dell'occorrente materiale didattico.

## **Divieti**

- 1) introdurre all'interno dell'Istituto Scolastico oggetti e/o sostanze pericolosi e/o dannosi;
- 2) porre in essere comportamenti che possano mettere a repentaglio l'incolumità propria e dei compagni;
- 3) fumare negli spazi interni ed esterni pertinenti all'Istituto;
- 4) introdurre telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici pena la immediata requisizione degli stessi e la riconsegna alla sola Famiglia;
- 5) allontanarsi dall'aula senza il permesso del docente. Gli spostamenti aula-biblioteca/laboratori/palestra devono avvenire con modalità tali da non recare disturbo allo svolgimento delle lezioni.

## **I genitori si impegnano a:**

- 1) osservare le disposizioni contenute nel presente Patto e nelle norme dallo stesso richiamate nonché a sollecitarne l'osservanza da parte dello Studente;
- 2) rispettare le scelte educative e didattiche condivise nel POF dell'Istituto;
- 3) garantire il rispetto degli orari d'entrata e d'uscita;
- 4) garantire la frequenza assidua alle lezioni da parte dello Studente limitando, per quanto possibile, assenze ed uscite anticipate ;
- 5) garantire e controllare con costanza l'esecuzione, da parte dello Studente, dei compiti di volta in volta assegnati dai docenti;
- 6) fornire all'Istituto e ai docenti adeguate giustificazioni con riferimento alle assenze dello Studente (quelle per malattia superiori a 5 (cinque) giorni dovranno essere giustificate a mezzo di certificato medico);
- 7) controllare quotidianamente il diario e/o il quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia;
- 8) promuovere e agevolare la costituzione di un dialogo costruttivo con l'Istituto e i docenti;
- 9) tenere atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con l'Istituto e i docenti;
- 10) partecipare attivamente, con costanza e puntualità, agli incontri periodici scuola/famiglia;

- 11) partecipare, ove si ravvisino reali necessità condivise, alle attività di sostegno psicologico;
- 12) segnalare situazioni critiche, o di pericolo, anche potenziale, fenomeni di bullismo/vandalismo che si verificassero nelle classi o all'interno dell'Istituto;
- 13) verificare attivamente, attraverso le comunicazioni e gli incontri con i docenti, il rispetto da parte dello Studente, delle regole sancite dal presente Patto, dal Regolamento d'Istituto nonché dalla normativa vigente;
- 14) favorire, attraverso il processo educativo dello Studente, atteggiamenti di rispetto, collaborazione e solidarietà;
- 15) vigilare affinché lo Studente sia provvisto dell'occorrente materiale didattico e rispetti, anche nell'abbigliamento e negli atteggiamenti assunti, il decoro consona ad un ambiente di studio;
- 16) vigilare che lo studente rispetti il divieto d'uso del cellulare a scuola e le norme sulla privacy circa la diffusione delle immagini;
- 17) intervenire e collaborare con la scuola in caso di scarso profitto e/o indisciplina;
- 18) contribuire a creare fra le Parti un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno, instaurando un dialogo corretto e costruttivo con i docenti nel rispetto della loro libertà d'insegnamento;
- 19) intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dallo Studente a carico di persone, arredi e materiale didattico mantenendo l'Istituto Scolastico indenne da tali danni attraverso il ripristino dei materiali danneggiati e/o l'integrale risarcimento dei danni

**Le parti, infine, si impegnano al rispetto di tutto quanto è previsto dal Regolamento di Istituto, dal Regolamento di disciplina e dal Piano dell'Offerta formativa.**

---