



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. e fax 051/6920614
C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R -
e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

SCUOLA DELL'INFANZIA DI MEZZOLARA

Tel. 051805729

VIVERE INSIEME A SCUOLA

ATTIVITA' DIDATTICHE: dal Lunedì al Venerdì 07:30 - 16:30

Tutti i giorni funziona un servizio di post-scuola fornito dal Comune
(per chi ne fa richiesta al competente ufficio comunale)

ORARIO DI SERVIZIO:

ORE: 7.30 - 8.45 ingresso e accoglienza

8.45 - 9.00 colazione

9.00 - 11.30 attività educative in sezione

11.45 - 12.00 prima uscita per chi non pranza

12 - 13 - pranzo

12.45 13.00 uscita antimeridiana

13.00 - 14.00 attività educativa in sezione

14.00 - 15.30 rilassamento e contemporanea attività per i bambini dell'ultimo anno di corso
della Sc. dell'Infanzia

16.00 merenda

16.15 - 16.30 ultima uscita

16.30 - 17.45 servizio post scuola, con educatori comunali, per coloro che ne hanno fatto
richiesta al competente ufficio del Comune

MODALITA' DI INGRESSO E DI USCITA

- L'ingresso alla scuola si effettua dalle ore 07:30 alle ore 08:45.
- Per nessun motivo i bambini possono andare a casa con minorenni: pertanto gli alunni saranno consegnati esclusivamente ai genitori, od a persona maggiorenne provvista di delega scritta e di documento di identità personale.
- La delega deve contenere i dati anagrafici del delegato e dovrà essere corredata dalla fotocopia di un suo documento di identità.
- Nel caso di ritardo nel ritiro degli alunni al termine delle lezioni, il docente contatterà telefonicamente la famiglia o i delegati; se non sono rintracciabili provvederà ad avvertire la segreteria e le forze dell'ordine.
- Al termine delle attività didattiche né alunni né genitori possono accedere ai locali scolastici per ovvi motivi di sicurezza e di servizio.

RITARDI, GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE E RIAMMISSIONI

- Si invitano le famiglie a rispettare gli orari stabiliti.
- I ritardi abituali saranno segnalati per iscritto al Dirigente Scolastico, che adotterà opportuni provvedimenti.
- Tutte le assenze, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate devono essere giustificate mediante comunicazione scritta, indicando se per motivi di salute o per motivi di famiglia.
- Le assenze dovute a motivi di famiglia, se comunicate preventivamente per iscritto, non necessitano di certificato medico di riammissione.
- Per le assenze per motivi di salute di durata non superiore a 5 giorni, compresi festivi, (il sesto giorno l'alunno rientra a scuola) è sufficiente la dichiarazione sottoscritta dai genitori.
- Per le assenze per motivi di salute di durata superiore a 5 giorni, compresi festivi, (non torna a scuola il sesto giorno) è necessario il certificato medico di riammissione, rilasciato dal medico curante.

MALATTIE INFETTIVE

Qualora le assenze riguardino le seguenti malattie infettive: salmonellosi, epatite, TBC, micosi cutanee, scabbia, pediculosi e meningite, è necessario il certificato di riammissione del medico scolastico.

ALLERGIE ED INTOLLERANZE

E' bene che i genitori informino la scuola circa le allergie, intolleranze, problemi di salute che possono presentarsi durante la permanenza dell'alunno a scuola e forniscano le indicazioni di intervento.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

A scuola non si somministra nessun tipo di farmaco agli alunni.

In casi eccezionali, gli insegnanti possono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico, ma non obbligati, a somministrare farmaci, purché ricorrano alle seguenti condizioni:

- Prescrizione del medico curante.
- Convalida della prescrizione e della posologia da parte del medico scolastico.
- Autorizzazione scritta dei genitori.

ASSICURAZIONE SCOLASTICA

Gli alunni sono tenuti a sottoscrivere l'assicurazione scolastica per poter partecipare a tutte le attività, anche a quelle organizzate fuori dagli ambienti scolastici.

Agli alunni sprovvisti di assicurazione NON è consentito partecipare a uscite didattiche e viaggi di istruzione.

(Dall'art. 46 del regolamento d'istituto)

Impegni dei genitori

1. Garantire il rispetto degli orari di entrata e di uscita degli alunni.
2. Garantire la frequenza assidua alle attività didattiche.
3. Giustificare eventuali ritardi.
4. I genitori possono accedere a scuola solo negli orari previsti, o per chiamata diretta.
5. Partecipare con costanza agli incontri periodici scuola - famiglia.
6. Controllare che il proprio figlio abbia il materiale didattico occorrente.

Impegni degli alunni

1. Gli alunni sono invitati a mantenere un comportamento educato, corretto .
2. Devono rispettare e conservare la pulizia e l'ordine degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature, visto che l'ambiente scolastico è un bene di tutti.

3. Utilizzare correttamente i contenitori dei rifiuti.
4. E' vietato portare a scuola denaro e/o oggetti preziosi, né oggetti estranei all'attività scolastica (es. giochi elettronici,..); la scuola non risponde dello smarrimento, né dei danni.

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Sono previsti i seguenti momenti di incontro:

- Assemblee di classe nel mese di ottobre.
- Incontri individuali a cadenza bimestrale (è opportuno che a tali incontri non partecipino gli alunni, poiché non possono essere strettamente sorvegliati dai genitori e i collaboratori scolastici non sono tenuti a farlo).

SERVIZIO MENSA:tutti i giorni funziona un servizio mensa interno, gestito dal Comune; se le famiglie non desiderano usufruire della mensa scolastica, devono ritirare i propri figli dalle ore 11:45 alle ore 12:00 e possono riportarli a scuola entro le 13:15.

DIETE PARTICOLARI

Per le diete speciali è necessaria la prescrizione del medico curante.

Le diete speciali per motivi religiosi necessitano di richiesta scritta del genitore.

Per 3 giorni può essere somministrata una dieta in bianco senza certificazione, previa comunicazione del genitore al personale della scuola.

REGOLAMENTO PRIVACY

La normativa a tutela della privacy impone alla scuola il rispetto di precise regole in merito alla divulgazione di immagini.

Pertanto, all'inizio dell'anno scolastico si acquisirà l'autorizzazione a divulgare fotografie, immagini, filmati degli alunni in caso di mostre, saggi, recite, eccetera...

Nel caso manchi l'assenso di anche solo uno dei genitori, tali iniziative non potranno essere realizzate.

Quanto sopra è richiesto anche per la foto di classe di fine anno.

DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO

Tutto il materiale informativo e pubblicitario da distribuire all'interno della scuola deve essere prima sottoposto al vaglio del Dirigente Scolastico.

(Dall'art. 45 del regolamento d'istituto)

ORARIO DI RICEVIMENTO DELLA SEGRETERIA

PRESSO LA SCUOLA MEDIA DI BUDRIO

LUNEDI'	11.30 - 13.00	15.00 - 16.00
MARTEDI'	8.00 - 10.00	
MERCOLEDI'	11.30 - 13	
GIOVEDI'	11.30 - 13	15.00 - 16.00
VENERDI'	11.30 - 13	
SABATO	8.00 - 10.00	

Per approfondimenti si consiglia di visitare il sito dell'Istituto Comprensivo di Budrio: www.icbudrio.it.

IC Budrio: tel. 0516920614

Mezzolara 1 settembre 2011